

ORDE de 5 d'abril de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a la restauració de campanes i les seues instal·lacions tradicionals a la Comunitat Valenciana. [2005/Q4160]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, estableix en l'article 31.5 la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria de patrimoni històric, artístic, monumental, arquitectònic, arqueològic i científic, sense perjudic del que disposa el número 28 de l'apartat u, de l'article 149 de la Constitució espanyola. Estes funcions són assignades a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport pel Decret 7/2003, de 21 de juny, del president de la Generalitat Valenciana (DOGV 23.06.2003), pel qual s'assignen competències a les conselleries.

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 91 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià, i amb la finalitat de difondre, promoure i conservar el patrimoni cultural valencià es convoquen ajudes destinades a finançar la restauració de campanes a la Comunitat Valenciana, i fent ús de les facultats conferides per l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE

Primer

Es convoquen ajudes per a la restauració de campanes i les seues instal·lacions tradicionals a la Comunitat Valenciana, i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria incloses com a annex I, i els annexos II, III, IV i V.

Segon

L'import total de les ajudes esmentades és de 47.980 euros, que serà satisfet a càrrec de la línia T.2159.000 del programa 09.03.02.458.10 del vigent pressupost de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en el director general de Patrimoni Cultural Valencià la facultat de concedir estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament i execució d'esta orde.

Segona

Esta orde produirà efectes des del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé directament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller de Cultura, Educació i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació.

Les administracions públiques només podran interposar recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis que prevenen els preceptes anteriors i, si és el cas, els articles 44 i 46.6 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 5 d'abril de 2005

El conseller de Cultura, Educació i Esport,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ORDEN de 5 de abril de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se convocan ayudas para la restauración de campanas y sus instalaciones tradicionales en la Comunidad Valenciana. [2005/Q4160]

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, establece en su artículo 31.5 la competencia exclusiva de la Generalitat Valenciana en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico, sin perjuicio de lo que dispone el número 28 del apartado uno, del artículo 149 de la Constitución española. Estas funciones resultan asignadas a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por el Decreto 7/2003, de 21 de junio, del presidente de la Generalitat Valenciana (DOGV 23.06.2003), por el que se asignan competencias a las consellerias.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 91 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano, y con la finalidad de difundir, promover y conservar el patrimonio cultural valenciano se convocan ayudas destinadas a financiar la restauración de campanas en la Comunidad Valenciana, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

ORDENO

Primero

Se convocan ayudas para la restauración de campanas y sus instalaciones tradicionales en la Comunidad Valenciana, y se aprueban tanto las bases por las que se rige esta convocatoria incluidas como anexo I, así como los anexos II, III, IV y V.

Segundo

El importe total de las referidas ayudas es de 47.980 euros, que será satisfecho con cargo a la línea T.2159.000 del programa 09.03.02.458.10 del vigente presupuesto de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el director general de Patrimonio Cultural Valenciano la facultad de conceder estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Segunda

Esta orden producirá efectos desde el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo, deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Las administraciones públicas solamente podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que previenen los preceptos anteriores y, en su caso, los artículos 44 y 46.6 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 5 de abril de 2005

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

ANNEX I

Bases per a la concessió d'ajudes per a la restauració de campanes i les seues instal·lacions tradicionals a la Comunitat Valenciana

Primera. Objecte

L'objecte de les presents ajudes és col·laborar amb les institucions beneficiàries en el cofinançament d'intervencions destinades a la restauració de campanes i les seues instal·lacions tradicionals.

Segona. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'estes ajudes els ajuntaments, les corporacions locals i les institucions sense finalitats de lucre titulars de campanes i de les seues instal·lacions tradicionals, o usuàries de campanes, existents a la Comunitat Valenciana.

Tercera. Formalització de sol·licituds

1. Les sol·licituds, que es formularan segons el model de l'imprés normalitzat que s'adjunta com a annex II i que figura en l'adreça d'Internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, es dirigiran a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià. Les sol·licituds, segons model normalitzat, estaran també a disposició dels interessats en les dependències centrals de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià i en les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport.

2. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes pels qui tenen la representació en cada cas d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General d'esta conselleria, en les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'acompanyaran de l'annex III. En el supòsit de presentar la sol·licitud l'últim dia i en lloc diferent del Registre General de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, es demana també remetre-la al fax 963 86 65 06.

Hauran d'incloure-hi, a més:

a) Memòria tècnica de la intervenció, segons el model normalitzat, acompanyada de la documentació fotogràfica i del pressupost descriptiu del seu cost.

b) Declaració de titularitat del bé a intervenir o acreditació de l'autorització del titular per a la intervenció.

c) Acreditació de l'existència de la institució sense ànim de lucre i de la seua representació.

d) Justificació de no trobar-se sotmés a les prohibicions assenyalades en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb les formes previstes per l'apartat 7 d'este article.

e) Compromís dels ajuntaments, corporacions locals o institucions sense ànim de lucre relatiu al cofinançament d'un mínim del 25% del cost total de l'actuació proposada.

f) Contracte de manteniment anual de les instal·lacions establert amb una empresa especialitzada, en què conste la identificació fiscal de l'empresa i les condicions del manteniment.

g) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració tributària estatal i de la Comunitat Autònoma Valenciana i davant de la Seguretat Social, en els termes i de la manera que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre (BOE 26.01.2001). Quedaran exonerades, amb caràcter general, del compliment de la dita acreditació les entitats locals així com els ens i les empreses a què es referix l'article 5 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

h) Les subvencions que s'hagen sol·licitat o que hagen sigut atorgades per altres administracions o ens públics o privats.

i) Alta de tercers, segons el model normalitzat inclòs en l'annex IV.

j) Document de cessió de drets de propietat intel·lectual segons el model normalitzat que s'adjunta a la present orde com a annex V.

ANEXO I

Bases para la concesión de ayudas para la restauración de campanas y sus instalaciones tradicionales en la Comunidad Valenciana

Primera. Objeto

El objeto de las presentes ayudas es colaborar con las instituciones beneficiarias en la cofinanciación de intervenciones destinadas a la restauración de campanas y sus instalaciones tradicionales.

Segunda. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los ayuntamientos, las corporaciones locales y las instituciones sin fines de lucro titulares de campanas y sus instalaciones tradicionales, o usuarias de campanas, existentes en la Comunidad Valenciana.

Tercera. Formalización de solicitudes

1. Las solicitudes, que se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como anexo II y que figura en la dirección de Internet <http://www.cult.gva.es/dgpa/>, se dirigirán a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano. Las solicitudes, según modelo normalizado, estarán también a disposición de los interesados en las dependencias centrales de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano y en las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte.

2. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

3. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta conselleria, en las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se acompañarán del anexo III. En el supuesto de presentar la solicitud el último día y en lugar distinto al Registro General de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, se ruega también remitirla al fax 96 386 65 06.

Deberán incluir, además lo siguiente:

a) Memoria técnica de la intervención, según modelo normalizado, acompañada de la documentación fotogràfica y presupuesto descriptivo del coste de la misma.

b) Declaración de titularidad del bien a intervenir o acreditación de la autorización del titular para la intervención.

c) Acreditación de la existencia de la institución sin ánimo de lucro y de su representación.

d) Justificación de no hallarse incurso en las prohibiciones señaladas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con las formas previstas por el apartado 7 de dicho artículo.

e) Compromiso de los ayuntamientos, corporaciones locales o instituciones sin ánimo de lucro relativo a la cofinanciación de un mínimo del 25% del coste total de la actuación propuesta.

f) Contrato de mantenimiento anual de las instalaciones establecido con una empresa especializada, haciendo constar la identificación fiscal de la empresa, y las condiciones del mantenimiento.

g) Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la administración tributaria estatal y de la Comunidad Autónoma Valenciana y frente a la Seguridad Social, en los términos y forma que establecen los artículos 13, 14 y 15 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1.098/2001, de 12 de octubre (BOE 26.01.2001). Quedarán exoneradas con carácter general del cumplimiento de dicha acreditación las entidades locales así como de los entes y empresas a los que se refiere el artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

h) Las subvenciones que se hayan solicitado o que hayan sido otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados.

i) Alta de terceros, según el modelo normalizado incluido en el anexo IV.

j) Documento de cesión de derechos de propiedad intelectual según modelo normalizado que se adjunta a la presente orden como anexo V.

4. Només s'admetrà una sol·licitud per entitat sol·licitant.

5. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reunira els requisits i els documents que s'assenyalen en esta base, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o perquè adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera així, es considerarà que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la mencionada llei.

Quarta. Dotació d'estes ajudes

Es concediran subvencions per un import màxim de 6.000 euros per beneficiari.

Quinta. Criteris de l'actuació a valorar per a la concessió de les ajudes

1. En la intervenció hauran d'aplicar-se criteris adequats de restauració i s'hauran de conservar al màxim els components i els elements auxiliars. En cas d'existir canvis en les instal·lacions tradicionals, es justificaran i es documentaran en cada un dels motius de la substitució.

2. Per a la concessió de les ajudes es tindran en compte els següents criteris de prioritat:

a) Quant al tipus d'instal·lacions, actuacions de:

– Millora o restauració de les campanes que conserven les seues instal·lacions tradicionals (tremuges o jous de fusta, sistemes de toc manual).

– Substitució de les instal·lacions metàl·liques dels últims trenta anys per altres de tradicionals, de manera que es prioritzaran les campanes anteriors a 1900, i especialment aquelles foses abans de 1700.

– Completar els processos de restauració iniciats en exercicis anteriors.

b) Quant al tipus de motors i altres mecanismes per al toc:

– Es tindran en compte exclusivament els anomenats «motors d'impulsos». En tot cas, estos mecanismes respectaran les instal·lacions tradicionals o les que es restauren, reproduiran els tocs locals i no impediran de cap manera els tocs manuals. Per a l'exercici del toc manual, s'haurà d'instal·lar una ballesta, sempre col·locada al costat contrari de l'electromall.

– En cap cas es podran instal·lar dos electromalls diferents per a una sola campana, i menys encara a diverses altures per a simular una nota diferent. En la mesura que siga possible, el motor d'impulsos i l'electromall s'instal·laran al costat esquerre per a no dificultar el possible toc manual.

– Els ordinadors podran substituir els rellotges mecànics locals, encara que és convenient mantindre estos en funcionament de manera manual en tot el que es puga, ja que es tracta d'un important element patrimonial. En cas que els rellotges mecànics se substituïsquen per ordinadors o automats, hauran de quedar-se a la torre, protegits degudament per a la seua conservació i possible restauració futura.

– Els mecanismes elèctrics i electrònics hauran d'estar homologats segons la normativa de la Unió Europea.

– Els suports de les campanes hauran d'estar a nivell de mur, i s'han de recuperar els buits tradicionals que garantixen una millor seguretat de les instal·lacions.

– No s'hauran de reutilitzar els anteriors suports de motors o electromalls, que hauran de ser retirats.

Sexta. Tramitació, instrucció i resolució del procediment

1. El servei encarregat de la instrucció i tramitació del procediment és el Servei de Patrimoni Arqueològic, Etnològic i Històric de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià.

2. Per a la valoració i selecció de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora formada pel cap del Servei de Patrimoni

4. Sólo se admitirá una solicitud por entidad solicitante.

5. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada ley.

Cuarta. Dotación de estas ayudas

Se concederán subvenciones por un importe máximo de 6.000 euros por beneficiario.

Quinta. Criterios de la actuación a valorar para la concesión de las ayudas

1. En la intervención deberán aplicarse criterios adecuados de restauración, debiéndose conservar al máximo los componentes y los elementos auxiliares. En el caso de existir cambios en las instalaciones tradicionales, se justificará y documentará en cada uno de ellos los motivos de la sustitución.

2. Para la concesión de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de prioridad:

a) En cuanto al tipo de instalaciones, actuaciones de:

– Mejora o restauración de las campanas que conserven sus instalaciones tradicionales («trujas» o yugos de madera, sistemas de toque manual).

– Sustitución de las instalaciones metálicas de los últimos treinta años por otras tradicionales, priorizando las campanas anteriores a 1900, y especialmente aquellas fundidas antes de 1700.

– Completar los procesos de restauración iniciados en ejercicios anteriores.

b) En cuanto al tipo de motores y otros mecanismos para el toque:

– Se contemplarán exclusivamente los llamados «motores de impulsos». En cualquier caso, estos mecanismos respetarán las instalaciones tradicionales o las que se restauren, reproducirán los toques locales y no impedirán de ningún modo los toques manuales. Para el ejercicio del toque manual, se deberá instalar una ballesta, siempre colocada al lado contrario del electromazo.

– En ningún caso se podrán instalar dos electromazos diferentes para una sola campana, y menos aún a diversas alturas para simular una nota distinta. En la medida de lo posible, el motor de impulsos y el electromazo se instalarán en el lado izquierdo para no dificultar el posible toque manual.

– Los ordenadores podrán sustituir a los relojes mecánicos locales, aunque es conveniente mantener estos en funcionamiento de manera manual en cuanto sea posible, por tratarse de un importante elemento patrimonial. En el caso que los relojes mecánicos se sustituyan por ordenadores o autómatas, deberán permanecer en la torre, debidamente protegidos para su conservación y posible restauración futura.

– Los mecanismos eléctricos y electrónicos deberán estar homologados según la normativa de la Unión Europea.

– Los soportes de las campanas deberán estar a nivel de muro, recuperando los huecos tradicionales que garantizan una mejor seguridad de las instalaciones.

– No deberán reutilizarse los anteriores soportes de motores o electromazos, que deberán ser retirados.

Sexta. Tramitación, instrucción y resolución del procedimiento

1. El servicio encargado de la instrucción y tramitación del procedimiento es el Servicio de Patrimonio Arqueológico, Etnológico e Histórico de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano.

2. Para la valoración y selección de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora formada por el jefe del Servicio de Patri-

Arqueològic, Etnològic i Històric, que actuarà com a president, i tres tècnics designats pel director general de Patrimoni Cultural Valencià, un dels quals haurà d'actuar com a secretari.

3. El Servei del Patrimoni Arqueològic, Etnològic i Històric elevarà proposta de la comissió avaluadora al director general de Patrimoni Cultural Valencià, que resoldrà per delegació del conseller de Cultura, Educació i Esport. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La resolució es dictarà i publicarà en el termini màxim de tres mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la present orde amb subjecció al contingut establert en l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cas de no dictar-se resolució en este termini, es consideraran desestimades les sol·licituds.

5. La motivació de la resolució que s'adopte quedarà acreditada en l'expedient.

6. La resolució adoptada es donarà a conèixer a la comissió mixta Església-Generalitat Valenciana.

Sèptima. Modificació de la resolució de concessió

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'import de les ajudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Octava. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Els beneficiaris de la subvenció podran subcontractar l'execució total de l'actuació que constituïx l'objecte de la subvenció amb subjecció al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. En particular, tots els beneficiaris d'estes ajudes queden obligats a:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions, així com complir les obligacions previstes en la Llei del Patrimoni Cultural Valencià, Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana.

b) Acreditar davant de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puga realitzar la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament autenticats en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari en cada cas amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

monio Arqueològic, Etnològic e Històric, que actuarà como presidente, y tres técnicos designados por el director general de Patrimonio Cultural Valenciano, uno de los cuales deberá actuar como secretario.

3. El Servicio del Patrimonio Arqueológico, Etnológico e Histórico elevará propuesta de la comisión evaluadora al director general de Patrimonio Cultural Valenciano, quien resolverá por delegación del conseller de Cultura, Educación y Deporte. La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La resolución se dictará y publicará en el plazo máximo de tres meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente orden con sujeción al contenido establecido en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En el caso de no dictarse resolución en este plazo se entenderán desestimadas las solicitudes.

5. La motivación de la resolución que se adopte quedará acreditada en el expediente.

6. La resolución adoptada se dará a conocer a la Comisión Mixta Iglesia-Generalitat Valenciana.

Sèptima. Modificació de la resolució de concessió

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Los beneficiarios de la subvención podrán subcontractar la ejecución total de la actuación que constituye el objeto de la subvención con sujeción a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. En particular, todos los beneficiarios de estas ayudas quedan obligados a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones así como a cumplir las obligaciones previstas en la Ley del Patrimonio Cultural Valenciano, Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana.

b) Acreditar ante la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat Valenciana, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente autenticados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario en cada caso con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueden ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions. En este sentit, la institució beneficiària es compromet a esmentar que ha gaudit d'una ajuda concedida per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en qualsevol publicació resultant de l'activitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

h) Les obligacions establides amb caràcter general en l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

i) Justificar la realització de l'activitat en un termini comprés entre la data de la notificació de la concessió de la subvenció i el dia 31 d'octubre de 2005, ambdós inclusivament. Per a fer-ho, hauran de presentar la documentació següent:

– Document comptable de reconeixement de l'obligació o còpia degudament legalitzada per al cas dels ajuntaments i les corporacions locals, i factures per a la resta de beneficiaris, que justifique les despeses realitzades per a dur a terme l'activitat per l'import del cost total, incloent-hi les despeses objecte de cofinançament per les institucions o entitats i de la quantia de l'ajuda concedida.

– Memòria de l'activitat realitzada, en la qual es descriuran les actuacions i els materials emprats, així com les recomanacions per a la seua conservació. A la memòria, que s'entregarà impresa i en disquet, s'adjuntarà la documentació fotogràfica del resultat de la restauració. La memòria inclourà la rendició del compte justificatiu amb subjecció al que disposen els articles 14.2 i 34.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els autors de les obres entregades a l'empara d'esta convocatòria, es comprometen ja des del moment mateix de la sol·licitud a ceder per escrit els drets d'explotació en totes i cada una de les modalitats previstes legalment en l'àmbit nacional i internacional indefinidament i en règim d'exclusivitat, si bé la Generalitat Valenciana podrà autoritzar la publicació de l'obra per compte de l'autor o d'un tercer.

En cas que durant la intervenció es col·locara algun tipus de cartell anunciador d'esta, haurà de fer-se referència a la participació d'esta conselleria en el cofinançament.

Novena. Forma de pagament

El pagament de l'ajuda concedida es farà efectiu després de la presentació pel beneficiari de la documentació a què es referix la base octava, apartat i).

Deu. Inspecció i suport tècnic

La Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià podrà inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions de les institucions que s'acullen a esta convocatòria i els prestarà el suport tècnic per a la posada en marxa, conservació i funcionament.

Onze. Reintegrament de quantitats percebudes

Serà necessari el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho haurien impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en la base octava.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones. En este sentido la institución beneficiaria se compromete a citar que ha disfrutado de una ayuda concedida por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en cualquier publicación resultante de la actividad para la que se concedió la ayuda.

h) Las obligaciones establecidas con carácter general en el art. 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) Justificar la realización de la actividad en un plazo comprendido entre la fecha de la notificación de la concesión de la subvención y el día 31 de octubre de 2005 (ambos inclusive). Para ello, deberán presentar la siguiente documentación:

– Documento contable de reconocimiento de la obligación o copia debidamente legalizada para el caso de los ayuntamientos y corporaciones locales, y facturas para el resto de beneficiarios, que justifique los gastos realizados para llevar a cabo la actividad por el importe del coste total de la misma, incluyendo los gastos objeto de la cofinanciación por las instituciones o entidades y de la cuantía de la ayuda concedida.

– Memoria de la actividad realizada, en la que se describirán las actuaciones y los materiales empleados, así como las recomendaciones para su conservación. A la memoria, que se entregará impresa y en disquete, se acompañará la documentación fotogràfica del resultado de la restauración. La memoria incluirá la rendición de la cuenta justificativa con sujeción a lo dispuesto en los artículos 14.2 y 34.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones.

Los autores de las obras entregadas al amparo de esta convocatoria, se comprometen ya desde el momento mismo de la solicitud a ceder por escrito los derechos de explotación en todas y cada una de las modalidades previstas legalmente a nivel nacional e internacional indefinidamente y en régimen de exclusividad, si bien la Generalitat Valenciana podrá autorizar la publicación por cuenta del autor o un tercero de la obra.

En el caso en que durante la intervención se colocase algún tipo de cartel anunciador de la misma deberá hacerse referencia a la participación de esta conselleria en la cofinanciación.

Novena. Forma de pago

El pago de la ayuda concedida se hará efectivo tras la presentación por parte del beneficiario de la misma de la documentación a que se refiere la base octava apartado i).

Diez. Inspección y apoyo técnico

La Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano podrá inspeccionar en cualquier momento las instalaciones y prestará el apoyo técnico para su puesta en marcha, conservación y funcionamiento a las instituciones que se acojan a esta convocatoria.

Once. Reintegro de cantidades percibidas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la base octava.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumpliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incumpliment de les obligacions imposades per l'administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

En cas que el compliment del beneficiari s'aproxime de manera significativa al compliment total i que acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada segons el principi de proporcionalitat per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf n) de l'apartat 3 de l'article 17 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Igualment, en el supòsit de concurrència de subvencions o altres ingressos diversos, quan l'ajuda principal siga de la Generalitat Valenciana serà necessari el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat exercida.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

En el caso de que el cumplimiento del beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por estos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada según el principio de proporcionalidad por la aplicación de los criterios enunciados en el párrafo n) del apartado 3 del artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Igualmente, en el supuesto de concurrència de subvenciones u otros ingresos diversos, cuando la ayuda principal sea de la Generalitat Valenciana procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

ANNEX / ANEXO II

		SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA RESTAURACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE CAMPANES TRADICIONALS A LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA RESTAURACIÓN DE INSTALACIONES DE CAMPANAS TRADICIONALES A LA COMUNIDAD VALENCIANA	
A DADES DE L'AJUNTAMENT O INSTITUCIÓ / DATOS DEL AYUNTAMIENTO O INSTITUCIÓN			
<input type="checkbox"/> Ajuntament / Ayuntamiento <input type="checkbox"/> Institució / Institución		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	PERSONA QUE REALITZA LA SOL·LICITUD / PERSONA QUE REALIZA LA SOLICITUD		COM A / EN CALIDAD DE
TELEFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES DE LA RESTAURACIÓ / DATOS DE LA RESTAURACIÓN			
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		EDIFICI / EDIFICIO	POBLACIÓ / POBLACIÓN
PRESSUPOST TOTAL / PRESUPUESTO TOTAL	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	IMPORT DEL COFINANÇAMENT DE L'ENTITAT / IMPORTE DE LA COFINANCIACIÓN DE LA ENTIDAD	
EMPRESA QUE REALITZARÀ LA RESTAURACIÓ / EMPRESA QUE REALIZARÁ LA RESTAURACIÓN			
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Memòria tècnica de la intervenció i pressupost descriptiu del cost d'esta. / Memoria técnica de la intervención y presupuesto descriptivo del coste de la misma. <input type="checkbox"/> Declaració de titularitat del bé o autorització del titular del bé. / Declaración de titularidad del bien o autorización del titular del bien. <input type="checkbox"/> Acreditació de l'existència de la institució sense ànim de lucre i de la seua representació. / Acreditación de la existencia de la institución sin ánimo de lucro y de su representación. <input type="checkbox"/> Justificació de no trobar-se inclòs en les prohibicions establides per la Llei 38/2003, de 17 de novembre. / Justificación de no hallarse incluso en las prohibiciones establecidas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. <input type="checkbox"/> Compromís de la corporació local o institució sense ànim de lucre relatiu al cofinançament d'un mínim del 25% del cost total de l'actuació. / Compromiso de la corporación local o institución sin ánimo de lucro relativo a la cofinanciación de un mínimo del 25% del coste total de la actuación. <input type="checkbox"/> Contracte de manteniment anual de les instal·lacions, establert amb una empresa especialitzada, fent constar la identificació fiscal de l'empresa i les condicions del manteniment. / Contrato de mantenimiento anual de las instalaciones, establecido con una empresa especializada, haciendo constar la identificación fiscal de la empresa y las condiciones del mantenimiento. <input type="checkbox"/> Subvencions que s'hagen sol·licitat o que hagen sigut atorgades per altres administracions o ens públics o privats. / Subvenciones que se hayan solicitado o que hayan sido otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados. <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària Estatal, l'Administració Tributària de la Comunitat Valenciana i la Seguretat Social (queden exonerades les entitats locals). / Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Estatal, Administración Tributaria de la Comunidad Valenciana y la Seguridad Social (quedando exoneradas las entidades locales). <input type="checkbox"/> Alta de tercers proveïdors de la Generalitat Valenciana. / Alta de terceros proveedores de la Generalitat Valenciana. <input type="checkbox"/> Document de cessió de drets de propietat intel·lectual. / Documento de cesión de derechos de propiedad intelectual.			
D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN			
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:			
<ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre i publicar la present sol·licitud és de 3 mesos des de la publicació de l'orde de la convocatòria. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. 			
De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:			
<ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver y publicar la presente solicitud es de 3 meses desde la publicación de la orden de la convocatoria. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 			
E SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Que li siga concedida, segons la normativa vigent, la subvenció que corresponga. Le sea concedida, según la normativa vigente, la subvención que corresponda.		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
_____, _____ d _____ de _____ La persona titular o facultada			
Firma: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot avís de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			
PATRIMONI CULTURAL VALENCIÀ PATRIMONIO CULTURAL VALENCIANO		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT. FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

ANNEX / ANEXO III



MEMÒRIA DE LA RESTAURACIÓ
MEMORIA DE LA RESTAURACIÓN

A MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA / MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA

DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ESTAT ACTUAL DELS ELEMENTS DEL PATRIMONI ETNOLÒGIC.
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ESTADO ACTUAL DE LOS ELEMENTOS DEL PATRIMONIO ETNOLÓGICO

DOCUMENTACIÓ FOTOGRAFICA / DOCUMENTACIÓN FOTOGRAFICA

DESCRIPCIÓ DE LA RESTAURACIÓ PROPOSADA, AMB MENCIÓ EXPRESSA DELS MATERIALS I DE LES TÈCNQUES A APLICAR.
DESCRIPCIÓN DE LA RESTAURACIÓN PROPUESTA, CON MENCIÓN EXPRESA DE LOS MATERIALES Y DE LAS TÉCNICAS A APLICAR

B INTERÉS DE L'ACTUACIÓ / INTERÉS DE LA ACTUACIÓN

C VIABILITAT DE LA RESTAURACIÓ PROJECTADA / VIABILIDAD DE LA RESTAURACIÓN PROYECTADA

DETALL DEL PRESSUPOST DE LA RESTAURACIÓ / DETALLE DEL PRESUPUESTO DE LA RESTAURACIÓN

FACTURES PROFORMA / FACTURAS PROFORMA

COMPROMÍS DE COFINANÇAMENT / COMPROMISO DE COFINANCIACIÓN

- La corporació local o institució sense ànim de lucre es compromet a cofinançar un mínim del 25% del cost total de l'actuació.
La corporación local o institución sin ánimo de lucro se compromete a cofinanciar un mínimo del 25% del coste total de la actuación.

ALTRES SUBVENCIONS RELACIONADES AMB LA RESTAURACIÓ PROJECTADA: LA CORPORACIÓ LOCAL O INSTITUCIÓ
OTRAS SUBVENCIONES RELACIONADAS CON LA RESTAURACIÓN PROYECTADA: LA CORPORACIÓN LOCAL O INSTITUCIÓN

- No ha sol·licitat ni rebut altres subvencions
No ha solicitado ni recibido otras subvenciones

INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN

QUANTIA / CUANTÍA

- Ha sol·licitat o rebut altres subvencions
Ha solicitado o recibido otras subvenciones

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

ANNEX / ANEXO III



MEMÒRIA DE LA RESTAURACIÓ
MEMORIA DE LA RESTAURACIÓN

A MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA / *MEMORIA TÉCNICA DESCRIPTIVA*

DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ESTAT ACTUAL DELS ELEMENTS DEL PATRIMONI ETNOLÒGIC
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ESTADO ACTUAL DE LOS ELEMENTOS DEL PATRIMONIO ETNOLÓGICO

DOCUMENTACIÓ FOTOGRÀFICA / *DOCUMENTACIÓN FOTOGRAFICA*

DESCRIPCIÓ DE LA RESTAURACIÓ PROPOSADA, AMB MENCIÓ EXPRESSA DELS MATERIALS I DE LES TÈCNQUES A APLICAR
DESCRIPCIÓN DE LA RESTAURACIÓN PROPUESTA, CON MENCIÓN EXPRESA DE LOS MATERIALES Y DE LAS TÉCNICAS A APLICAR

B INTERÉS DE L'ACTUACIÓ / *INTERÉS DE LA ACTUACIÓN*

C VIABILITAT DE LA RESTAURACIÓ PROJECTADA / *VIABILIDAD DE LA RESTAURACIÓN PROYECTADA*

DETALL DEL PRESSUPOST DE LA RESTAURACIÓ / *DETALLE DEL PRESUPUESTO DE LA RESTAURACIÓN*

FACTURES PROFORMA / *FACTURAS PROFORMA*

COMPROMÍS DE COFINANÇAMENT / *COMPROMISO DE COFINANCIACIÓN*

- La corporació local o institució sense ànim de lucre es compromet a cofinanciar un mínim del 25% del cost total de l'actuació.
La corporación local o institución sin ánimo de lucro se compromete a cofinanciar un mínimo del 25% del coste total de la actuación.

ALTRES SUBVENCIONS RELACIONADES AMB LA RESTAURACIÓ PROJECTADA: LA CORPORACIÓ LOCAL O INSTITUCIÓ
OTRAS SUBVENCIONES RELACIONADAS CON LA RESTAURACIÓN PROYECTADA: LA CORPORACIÓN LOCAL O INSTITUCIÓN

- No ha sol·licitat ni rebut altres subvencions
No ha solicitado ni recibido otras subvenciones

INSTITUCIÓ / *INSTITUCIÓN*

QUANTIA / *CUANTÍA*

- Ha sol·licitat o rebut altres subvencions
Ha solicitado o recibido otras subvenciones

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____



MANTENIMENT DE TERCERS MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Haurà d'omplir-se este imprés sempre que l'interessat iniciï la seua relació amb l'Administració de la Generalitat Valenciana (alta nou perceptor), o quan es tracte d'una nova domiciliació bancària i com a conseqüència d'alguna operació amb transcendència fiscal (alta nova versió).

Qualsevol modificació o variació posterior que afecte les dades consignades en l'apartat B (canvi de titularitat, poder, compte corrent, entitat financera, etc.), haurà de comunicar-se necessàriament al centre emissor de la despesa i emplenar nou imprés de manteniment de tercers (modificació).

Si la modificació consistira en un canvi d'entitat financera (alta nova versió), això no suposaria l'anul·lació de la que figurara en este imprés, excepte manifestació expressa (baja).

Ompliu a màquina o amb lletres majúscules els espais requerits.

Deberá cumplimentarse este impreso siempre que el interesado inicie su relación con la Administración de la Generalitat Valenciana (alta nuevo perceptor), o cuando se trate de una nueva domiciliación bancaria y como consecuencia de alguna operación con transcendencia fiscal (alta nueva versión).

Cualquier modificación o variación posterior que afecte a los datos consignados en el apartado B (cambio de titularidad, poder, cuenta corriente, entidad financiera, etc.), deberá comunicarse necesariamente al centro emisor del gasto y cumplimentar nuevo impreso de mantenimiento de terceros (modificación).

Si la modificación consistiera en cambio de entidad financiera (alta nueva versión), ello no supondría la anulación de la que figurase en el presente impreso, salvo manifestación expresa (baja).

Rellenar a máquina o con letras mayúsculas los espacios requeridos.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. Si no es disposa d'etiquetes òmpliga les dades de l'apartat A. En este cas, l'imprés haurà de ser presentat conjuntament amb la fotocòpia del document acreditatiu de la identitat.

2. Si qui firma la documentació és una persona diferent de l'interessat titular, s'adjuntarà fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat i de la representació o apoderament que tinga conferida.

3. El país, codi de país i VAT, dels països de la Unió Europea es detallen a continuació:

1. Si no se dispone de etiquetas cumplimente los datos del apartado A. En este caso, el impreso deberá ser presentado conjuntamente con la fotocopia del documento acreditativo de la identidad.

2. Si quien firma la documentación es una persona diferente del interesado titular, se adjuntará fotocopia del documento acreditativo de su identidad y de la representación o apoderamiento que tenga conferida.

3. El país, código de país y VAT de los países de la Unión Europea se detallan a continuación:

CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS	CODI PAÍS CÓDIGO PAÍS	PAÍS	CODI VAT DE PAÍS CÓDIGO VAT DE PAÍS
004	Alemanya / Alemania	DE	003	Holanda/Països Baixos Holanda / Países Bajos	NL
038	Àustria / Austria	AT	064	Hongria / Hungría	HU
017	Bèlgica / Bélgica	BE	005	Itàlia / Italia	IT
600	Xipre / Chipre	CY	007	Irlanda	IE
008	Dinamarca	DK	054	Letònia / Letonia	LV
011	Espanya / España	ES	055	Lituània / Lituania	LT
063	Eslovàquia / Eslovaquia	SK	018	Luxemburg / Luxemburgo	LU
091	Eslovènia / Eslovenia	SI	046	Malta	MT
053	Estònia / Estonia	EE	060	Polònia / Polonia	PL
032	Finlàndia / Finlandia	FI	010	Portugal	PT
001	França / Francia	FR	061	República Txeca / República Checa	CZ
006	Gran Bretanya/Regne Unit Gran Bretaña/Reino Unido	GB	030	Suècia / Suecia	SE
009	Grècia / Grecia	EL			

El VAT del tercer dels països de la Unió Europea es construeix registrant el codi VAT del país seguit del número d'identificació del tercer interessat (EX: NL800555806B01).

El VAT del tercero de los países de la Unión Europea se construye registrando el código VAT del país seguido del número de identificación del tercero interesado (EJ: NL800555806B01).

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. El Codi IBAN és el número d'identificació internacional de comptes bancaris i haurà de ser facilitat per l'entitat financera.


4. El Código IBAN es el número de identificación internacional de cuentas bancarias y deberá ser facilitado por la entidad financiera.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

5. L'imprés de manteniment de tercers haurà de ser subscrit pel tercer interessat o el seu representant legal o apoderat.

5. El impreso de mantenimiento de terceros deberá ser suscrito por el tercero interesado o su representante legal o apoderado.

ANNEX / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL
A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (*)
COGNOMS DE L'AUTOR/ APELLIDOS DEL AUTOR	NOM / NOMBRE
OBRA TITULADA	
EN CAS DE PERSONA REPRESENTANT / EN CASO DE PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
B	CESSIÓ / CESIÓN
<p>Cedisc, en virtut del present document, a la GENERALITAT VALENCIANA (Conselleria de Cultura, Educació i Esport) com a conseqüència d'haver percebut un/a (1) _____ a l'empara de l'Orde de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de (2) _____ publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de (3) _____ els drets d'explotació en totes i cadascuna de las formas previstes legalment a nivell nacional i internacional sobre la mencionada obra, indefinidament a comptar des del dia de la seua creació en règim d'exclusivitat.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Així mateix, em responsabilitze de la veracitat de les dades anteriors, de l'originalitat de l'obra i del gaudi pacífic dels drets cedits.</p> <p><i>Cedo, en virtud del presente documento, a la GENERALITAT VALENCIANA (Conselleria de Cultura, Educación y Deporte) como consecuencia de haber percibido un/a (1) _____ al amparo de la Orden de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte de (2) _____ publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de (3) _____ los derechos de explotación en todas y cada una de las formas previstas legalmente a nivel nacional e internacional sobre la mencionada obra, indefinidamente a contar desde su creación en régimen de exclusividad.</i></p> <p>_____</p> <p><i>Asimismo, me responsabilizo de la veracidad de los datos anteriores, de la originalidad de la obra y del goce pacífico de los derechos cedidos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">(1) Ajuda, subvenció o premi / <i>Ayuda, subvención o premio</i> (2) Data de l'Orde de convocatòria / <i>Fecha de la Orden de convocatoria</i> (3) Data del DOGV / <i>Fecha del DOGV</i></p> <p>(*) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</p> <p><i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i></p>	